***Word-lettertypes – story voor screencast***

***Dia 1 - Inleiding***

*In deze screencast nemen we lettertype [****klik****] of in het Engels fonts [****klik****] onder de loupe. Ze zijn er in alle maten en gewichten.*

***Dia 2 – Serif/Sans serif***

***[klik]*** *Een eerste onderscheid dat we maken: je hebt lettertypes mét schreef*

***[klik*** *cirkel > met schreef > kijk]*

*en lettertypes zonder schreef.*

***[klik*** *cirkel > zonder schreef > kijk].*

*Lettertypes met schreef [****klik*** *rode cirkel] hebben typische schreefjes [****klik****] aan de uiteinden. Ze worden ook SERIF lettertypes [****klik****] genoemd. Een typisch voorbeeld is Times new Roman.*

*Lettertypes zonder schreef [****klik*** *rode cirkel] hebben geen schreefjes aan de letteruiteindes. Ze worden SANS SERIF lettertypes [****klik****] genoemd. Typische voorbeelden zijn Arial en Helvetica maar ook Calibri, het standaard lettertype dat tegenwoordig in Word gebruikt wordt.*

***Dia 3 – proportioneel***

*[****klik****] Een andere indeling van lettertypes is de indeling proportioneel [****klik****] of niet proportioneel.*

*Bekijken we eens het woord millimeter [****klik****] in het lettertype Courier New. Courier New is een niet proportioneel lettertype. Het betekent dat alle letters [****klik****], zowel de brede m als de smalle i en l dezelfde breedte krijgen en dat bijgevolg rond smalle letters meer witruimte zit.*

*Deze millimeter [****klik****] in Calibri ziet er heel anders uit. De letters worden proportioneel weergegeven. [****klik****] Brede letters krijgen meer ruimte dan smalle letters. Vergelijk de beide millimeters, zelfde lettergrootte, en je ziet dat de proportionele millimeter veel minder ruimte inneemt.*

*In nagenoeg alle gevallen maken we van proportionele lettertypes gebruik in moderne lay-out.*

***Dia 4 – corps***

*[****klik****] Bij een lettertype hoort ook een lettergrootte [****klik****] of corps. Je kunt zelf het corps instellen van heel klein [****klik****] tot zeer groot. Afhankelijk van het lettertype kan eenzelfde corps er soms visueel toch nog verschillend van grootte uitzien. Voor gewone lopende tekst neem je best een lettergrootte van 9 [****klik****] tot 12 pt. Koppen in de tekst zullen per niveau telkens iets groter zijn. Normaal geldt: hoe belangrijker de kop, hoe groter het corps.*

***Dia 5-6 – Impact van lettertypes***

*[****klik****] En tot slot. Ga niet te licht over de keuze van je lettertype. Het heeft een grote impact op hoe je tekst weergegeven wordt [****klik****] zoals je hier ziet. [****korte pauze****] Wees zeker voor leestekst en grotere volumes tekst [****klik****] bijzonder karig met het gebruik van cursieve en speciale lettertypes. Ze bemoeilijken het lezen.*

*[****klik****] Veel succes met de keuze van je lettertypes!*